



Die Casa Andrea Cristoforo in Ascona ist ein Kurhaus mit komplementärmedizinischer und pflegerischer Betreuung sowie therapeutischem, sozialem und kulturellem Angebot auf anthroposophischer Grundlage.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Buchhalter/in (Beschäftigungsgrad 20-40%)

Sie bringen mit:

- Kantonales Buchhalterdiplom oder Handelsdiplom mit fundierter Buchhaltungserfahrung
- Mindestens 5-7 Jahre Erfahrung in der Verwaltung und im Buchhaltungsbereich
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Excel und administrativen Verwaltungsprogrammen
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen der Buchhaltung (Finanz-/Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung)
- Erstellung und Überwachung des Budgets
- Überwachen von Rechnungen
- Überwachen der Debitoren sowie Mahnwesen
- MWST-Abrechnung
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Kontrolle sowie Führen der Hauptkasse
- Unterstützung bei der Prüfung der Jahresabschlüsse
- Verwaltung von Kassenobligationen und Krediten
- Verwaltung von Schenkungen und Vermächtnissen
- Allgemeine Verwaltung

Es erwartet Sie ein interessantes Tätigkeitsfeld, ein kollegiales Arbeitsklima, motivierte Mitarbeiter und ein Arbeitsplatz an einem der schönsten Orte der Schweiz.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse) an:

Casa Andrea Cristoforo
Personaldienst
Strada Collinetta 25
6612 Ascona

oder per E-Mail an: irene.karpf@casa-ac.ch